

Информация

О мерах организационного характера в ДОУ по предупреждению преступлений и обеспечению антитеррористической защищенности

В целях организации работы по обеспечению безопасности ДОУ, в том числе антитеррористической безопасности проведены следующие мероприятия:

1. Назначен ответственный по антитеррористической безопасности ДОУ зам.зав.по ВМР Кондрашова Т.Н. которая, ежедневно утром и по окончании работы проводить осмотр здания, включая подвальные помещения, на предмет соблюдения мер антитеррористической безопасности. Результаты фиксируются в соответствующем журнале;

2. Не реже одного раза в месяц проводится инструктаж по правилам безопасности ДОУ со сторожами и обслуживающим персоналом;

3. Разработано положение об организации пропускного режима образовательного учреждения;

4. Ужесточен контроль, за посещением учреждения посторонних лиц;

5. Разработана Инструкция, как действовать персоналу в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств в здании и на территории с пунктами о порядке действий, в случае обнаружения предметов, устройств и механизмов, схожих с взрывными устройствами. С определением зон эвакуации и степени участия в ней персонала.

6. В должностные инструкции персонала на которых возлагаются обязанности по охране общественного порядка в ДОУ и прилегающей к нему территории (ответственным Кондрашовой Т.Н.- зам.зав. ,, Котельниковой Л.И. зав.по хоз. части, сторожам Бородаеву А.А., Кондрашову Ю.В. а также остальным работникам) внесены дополнения : «В случае обнаружения лиц, нарушающих общественный порядок, лиц с неадекватным поведением, дающим основание полагать, что они могут причинить вред окружающим- обеспечить вызов наряда полиции в ДОУ «Ромашка»;

7. В должностные инструкции персонала внесены обязанности по исполнению требований « Инструкции о действиях персонала образовательного учреждения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств в здании и на территории».

8. Проведен инструктаж с персоналом ДОУ о порядке применения кнопки экстренного вызова наряда ООО ЧОП «Вепрь». Инструктаж закреплен подписями в журнале.

9. Разработана Памятка, как действовать по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и чрезвычайных обстоятельств в здании и на территории.

10. Имеется информация на стенде о телефонах оперативных служб;

11. В должностные инструкции сторожей внесены дополнения, определена периодичность обходов и осмотров. Результаты фиксируются в соответствующих журналах.