

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Бейский детский сад «Ромашка»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 22.04.2024

Согласовано
Родительский комитет
Протокол № 2 от 22.04.2024



Утверждено
Заведующий Бородаева Н.Н.
Приказ № 12 от 22.04.2024

**Правила приема и перевода воспитанников в
МБДОУ «Бейский детский сад «Ромашка»**

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с последующими изменениями; Уставом Учреждения.

2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила) регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бейский детский сад «Ромашка» (далее - Учреждение), в части соблюдения норм по комплектованию, приему воспитанников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования в очной форме. Срок действия данных правил неограничен. Правила действуют до принятия новых.

II. Прием воспитанников

3. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации Бейского района. При наличии свободных мест в Учреждение могут приниматься граждане, проживающие на незакрепленной за Учреждением территории.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Внеочередным и первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством.

4.1. Внеочередное право на обеспечение детей дошкольным образованием предоставляется:

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска;

- для прокуроров;

- для судей;

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

4.2. Первоочередное предоставление мест предусмотрено:

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом I или II групп;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой;

- для детей из многодетных семей;

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей;

- для детей сотрудников полиции;

- для детей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также в период прохождения службы, а также для детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов;

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, погибших (умерших) в период или вследствие выполнения служебных обязанностей или умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, или умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также для детей для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности увечье или иное повреждение здоровья, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

4.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «Бейский детский сад «Ромашка», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года.

7. Прием в Учреждение производится на основании направления Управления образования Бейского района.

8. Для зачисления в Учреждение родитель (законный представитель) лично подает заявление (Приложение 1). С формой заявления можно ознакомиться на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении также родители (законные представители) ребенка дополнительно указывают сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ «Бейский детский сад «Ромашка», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для зачисления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

9. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

10. Заведующий, либо заменяющий его сотрудник регистрирует заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

11. Родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, представленных при приеме ребенка. Факт приема документов и получения расписки подтверждается подписью родителя (законного представителя). Расписка составлена в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон

12. В заявлении о приеме в Учреждение кроме сведений о воспитаннике, родителе (законном представителе), адресе, контактных телефонах, фиксируется факт ознакомления родителя (законного представителя) с локальными актами Учреждения.

- Уставом Учреждения;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами дошкольного образования;
- правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса;
- правами и обязанностями воспитанников;
- положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

13. Выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при приеме в Учреждение.

14. Заведующий, либо заменяющий его сотрудник заключает с родителем (законным представителем) воспитанника Договор об образовании по образовательным программам в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителю (законному представителю).

15. Заведующий издаёт приказ о зачислении воспитанника в Учреждение не позднее дня, следующего за заключением Договора. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и находится в течение недели. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. После издания приказа о зачислении ребенка в трехдневный срок заведующий, либо заменяющий его сотрудник заводит личное дело, в которое подшиваются заявление и прилагаемые к нему документы в том числе дополнительные документы предоставляемые по желанию родителей. Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время пребывания воспитанника.

17. Ежемесячный учет воспитанников отражается в таблице учета посещаемости воспитанников.

III. Порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу.

18. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников (далее - группа).

19. Критерием разграничения групп в Учреждении является возраст детей.

20. Воспитание и обучение в каждой возрастной группе определяется в соответствии с учетом возрастных категорий воспитанников:

- младшая разновозрастная – с 1,5 до 3 лет;
- средняя разновозрастная – с 3 до 5 лет;
- старшая разновозрастная – с 5 до 6 лет;
- подготовительная разновозрастная – с 6 до 8 лет.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет.

21. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по достижении ими соответствующего возраста ежегодно до 1 сентября нового учебного года на основании приказа заведующего Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580855

Владелец Бородаева Надежда Николаевна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025